



**รายงานผล
การตรวจสอบภายใน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕**

**หน่วยตรวจสอบภายใน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโถ๊ะหมิง
อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง**

รายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

วัตถุประสงค์ของการตรวจสอบ

๑. เพื่อให้ทราบว่าการบริหารงานและการปฏิบัติงาน ด้านการดำเนินงาน ด้านการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ มีการปฏิบัติ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
๒. เพื่อสอบทานความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลด้านการดำเนินงาน ด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการ
๓. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายตาม กิจกรรม/งาน/โครงการ อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่า
๔. เพื่อประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
๕. เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน โดยใช้ข้อมูลด้านการ ตรวจสอบเป็นประโยชน์ในการตัดสินใจแก้ไขข้อบกพร่องได้ทันเวลา
๖. เพื่อให้คำปรึกษาในการสร้างมูลค่าเพิ่ม

หน่วยรับตรวจ

หน่วยตรวจสอบภายใน ได้มีกิจกรรมการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง จำนวน ๔ ส่วนงาน (สำนัก/กอง) ดังนี้

- ๑) สำนักปลัด
- ๒) กองคลัง
- ๓) กองช่าง
- ๔) กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ขอบเขตการตรวจสอบ

เป็นไปตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประเภทของงานตรวจสอบภายใน

๑. งานบริการให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service)

เป็นการตรวจสอบหลักฐานต่างๆ อย่างเที่ยงธรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งการประเมินผลอย่างอิสระ ในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐ โดยตัวอย่างของ งานบริการให้ความเชื่อมั่น

๑.๑ การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) หมายถึง การตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน และความเชื่อถือได้ของข้อมูลการเงิน และรายงานการเงิน การตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรฐาน การบัญชี นโยบายการบัญชี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมถึง การประเมินความเสี่ยง ระบบการควบคุมภายใน และความเป็นไปได้ที่จะเกิดข้อผิดพลาดและการทุจริต ด้านการเงินการบัญชี

๑.๒ การตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Audit) หมายถึง การตรวจสอบการ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงมาตรฐาน แนวปฏิบัติ และ นโยบายที่กำหนดไว้

๑.๓ การตรวจสอบการดำเนินงาน (Performance Audit) หมายถึง การตรวจสอบความประหยัด ความมีประสิทธิภาพ และความคุ้มค่าของกิจกรรมที่ตรวจสอบ

๑.๔ การตรวจสอบอื่นๆ หมายถึง การตรวจสอบอื่นนอกเหนือจาก ข้อ ๑.๑ - ๑.๓ เช่น การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการตรวจสอบพิเศษ (การตรวจสอบตามที่ได้รับมอบหมายเป็นกรณีพิเศษ) เป็นต้น

๒. งานบริการให้คำปรึกษา (Consulting Services)

เป็นการบริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานและขอบเขตของงานจะเป็นไปตามข้อตกลงที่ทำขึ้นร่วมกับผู้รับบริการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับหน่วยงานของรัฐ และปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของหน่วยงานของรัฐให้ดีขึ้น

เทคนิค/วิธีการตรวจสอบ (เลือกใช้โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของเรื่องที่ตรวจสอบ)

๑. การสุ่มตัวอย่าง
๒. การตรวจนับ
๓. การคำนวณ
๔. การตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง)
๕. การตรวจสอบบัญชีย่อยและทะเบียน
๖. การตรวจสอบผ่านรายการ
๗. การสอบทาน
๘. การสังเกตการณ์
๙. การสัมภาษณ์/การสอบถาม
๑๐. การยืนยัน
๑๑. การตรวจหารายการผิดปกติ
๑๒. การเดินตามกระบวนการ
๑๓. การตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้อมูล
๑๔. การวิเคราะห์เปรียบเทียบ
๑๕. การประเมินผล

ผู้รับผิดชอบการตรวจสอบ

นางสาวนภสร รุ่งสมบัติ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ระยะเวลา

๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕

งบประมาณ

เนื่องจากการตรวจสอบภายในหน่วยงาน จึงไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยง

ข้อเท็จจริง/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>๑. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ยังไม่ครอบคลุมทุกกระบวนการ รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กอง ไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระดับสำนัก/กอง เพื่อประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงานย่อย- ผู้รับผิดชอบไม่ได้จัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ RM-๑) , แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๒) ของแต่ละสำนัก/กองจัดส่งให้เลขาธิการรวบรวมข้อมูล- หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กอง ไม่ได้จัดทำตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ RM-๑) ของแต่ละสำนัก/กอง- หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กอง ไม่ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๒) ของแต่ละสำนัก/กอง- ไม่มีรายงานการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ระดับองค์กร- ไม่ได้จัดทำประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ- ไม่มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕- ไม่ได้มีการรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้นายกองฯ ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<p>๑. ในคราวต่อไป (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมทุกกระบวนการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง เพื่อประเมินความเสี่ยงในระดับหน่วยงานย่อย- ผู้รับผิดชอบต้องจัดทำบันทึกแจ้งเวียนให้ทุกสำนัก/กอง จัดทำตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ RM-๑) , แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (RM-๒) ของแต่ละสำนัก/กองจัดส่งให้เลขาธิการรวบรวมข้อมูลให้ผู้ตรวจสอบภายใน สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ในฐานะที่ปรึกษา ทุกครั้ง- ทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำตารางแสดงการวิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยง (แบบ RM-๑) ของแต่ละสำนัก/กอง ทุกครั้ง- ทุกสำนัก/กอง ต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง (แบบ RM-๒) ของแต่ละสำนัก/กองทุกครั้ง- ให้ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ระดับองค์กร (เพื่อพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร) โดยให้จัดทำรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง- ต้องจัดทำประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทราบ- ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง และการทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง อยู่เสมอ- ต้องมีการรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้นายกองฯ ปกครองส่วนท้องถิ่นทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

ข้อเท็จจริง/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
๒. กิจกรรม/โครงการที่นำมาประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีความครอบคลุมทุกกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการ	๒. ในคราวต่อไป (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖) เสนอแนะให้แต่ละสำนัก/กอง นำกิจกรรม/โครงการที่หน่วยงานดำเนินการมาประเมินความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้ครอบคลุมครบถ้วนทุกกิจกรรม/โครงการ
๓. กิจกรรมทั้ง ๓ กิจกรรม ที่นำมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง มาจากผลการประเมินระดับ “ต่ำ” ซึ่งตามหลักปฏิบัติหากผลการประเมินออกมา “ต่ำ” ถือเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไม่ต้องนำไปทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓. เสนอแนะผู้รับผิดชอบทุกระดับเข้ารับการอบรมการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง สามารถนำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
	๔. ในฐานะที่ผู้ตรวจสอบภายในมีหน้าที่สอบทานประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง และเป็นพี่พี่ปรึกษาเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการกรอกข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง แจงเวียนให้หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กอง ทราบ และถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ระบบการควบคุมภายใน

ข้อเท็จจริง/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>๑. บันทึกข้อความเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระดับสำนัก/กอง ของกองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม บันทึกข้อความต้นเรื่อง ที่เสนอคำสั่งดังกล่าวมาจากสำนักปลัด ซึ่งการปฏิบัติที่ถูกต้องจะต้องมาจากสำนัก/กอง เป็นผู้เสนอเอง</p> <p><u>กองช่าง</u></p> <p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ตง ๗๔๙๐๑/- ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของกองช่าง</p> <p><u>กองการศึกษา</u></p> <p>บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ตง ๗๔๙๐๑/- ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ในคราวต่อไป เสนอแนะให้หน่วยรับตรวจกองช่าง และกองการศึกษา ต้องเป็นหน่วยงานต้นเรื่องในการจัดทำบันทึกข้อความเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ของสำนัก/กองเอง</p>
<p>๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกองคลังมีการซ้ำซ้อน</p> <p><u>กองคลัง</u></p> <p>๑) คำสั่ง อบต.นาโตะหมิง ที่ ๐๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในของกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และบันทึกข้อความกองคลัง ที่ ตง ๗๔๙๐๒/- ลงวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๔</p> <p>๒) คำสั่ง อบต.นาโตะหมิง ที่ ๗๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายในของกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และบันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ ตง ๗๔๙๐๑/- ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๒. เสนอแนะให้หน่วยรับตรวจกองคลัง และสำนักปลัด รวมทั้งหน่วยงานย่อยอื่น มีการประสานข้อมูลที่เกี่ยวข้องร่วมกันมากขึ้น อาจจะเป็นการประชุมปรึกษาหารือระหว่างสำนัก/กอง หรือการประชุมคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน</p>

ข้อเท็จจริง/ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข
<p>๓. พบว่าระบบการควบคุมภายในและกิจกรรมปรับปรุงการควบคุมภายใน ยังไม่มีความเพียงพอ เหมาะสม เนื่องจากการประเมินองค์ประกอบยังไม่มีวามครอบคลุมทั้ง ๑๗ หลักการ ตามมาตรฐานฯ ทำให้การกรอกข้อมูลใน ปค.๑ ,ปค.๔ ,ปค.๕ ไม่มีความสมบูรณ์</p>	<p>๓. เสนอแนะให้หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กอง จัดให้มีการควบคุมภายใน ประกอบด้วย ๕ องค์ประกอบ ๑๗ หลักการ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ เพื่อให้ข้อมูลใน ปค.๑ , ปค.๔ , ปค.๕ มีความครบถ้วนสมบูรณ์ ส่งผลให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิงมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>
<p>๔. พบว่าหน่วยรับตรวจขาดความรู้ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลใน ปค.๔ ,ปค.๕ ,ปค.๑</p>	<p>๔. เสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบทุกระดับเข้ารับการอบรมการควบคุมภายในที่กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานอื่นจัดฝึกอบรม เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับมีความเข้าใจถึงกระบวนการควบคุมภายในอย่างแท้จริง สามารถนำมาจัดวางระบบควบคุมภายในให้เพียงพอ เหมาะสม และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น และในฐานะที่ผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทาน ปค.๖ (รายงานการการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน) จึงเห็นควรจัดทำคู่มือการกรอกข้อมูลการควบคุมภายในแบบ ปค.๕ , ปค.๔ , ปค.๑ แจงให้หน่วยรับตรวจทุกสำนัก/กองใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หน่วยตรวจสอบภายใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง โทร ๐-๗๕๒๗-๘๐๗๘

ที่ ตง.๗๔๙๐๕/- วันที่ ๗0 กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยตรวจสอบภายใน ได้ดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานของทุกสำนัก/กอง ตามแผนการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ.๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายในจึงได้จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง เพื่อขออนุมัติเผยแพร่สรุปรายงานการตรวจสอบฯ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

๓. ขอกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้ ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

๓.๒ ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

๓.๓ คู่มือหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แนวทางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑) การบริหารราชการเพื่อเกิดประโยชน์สุขของประชาชน

๑.๑ การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

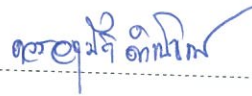
๔. ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อเป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขออนุมัติให้งานสารบรรณกลาง
ดำเนินการเผยแพร่สรุปรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นสู่เว็บไซต์
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง <http://www.natoeming.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



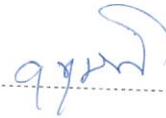
(นางสาวนภสร รุ่งสมบัติ)
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง



(นางสาวอรพินท์ บุขบา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง



(นายสรวุฒิ นาคะพงศ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโตะหมิง

